

Wat verwacht uw verzuimverzekeraar precies van u?

Registratie in verzuimsignaal

Indien uw werknemer ziek wordt, dient u de ziekmelding zo spoedig mogelijk in Verzuimsignaal te melden.

Eveneens dient u de ziekmelding door te zetten naar uw arbodienst. Indien uw arbodienst bij ons bekend is, ontvangt deze een automatische melding bij uw verzuimregistratie in Verzuimsignaal. U hoeft dit dan dus niet dubbel te doen.

Ondersteuning reïntegratieverplichtingen werkgever

Zodra de ziekmelding in Verzuimsignaal is ingevoerd komen er onder het tabblad 'taken' automatische meldingen te staan. Deze taken zijn gebaseerd op de richtlijnen van de Wet Verbetering Poortwachter en helpen u bij het tijdig uitvoeren van de door het UWV opgelegde reïntegratieverplichtingen.

Vanuit de taken kunt u de formulieren raadplegen welke u geacht wordt tijdig in te vullen met uw werknemer. De formulieren dienen uitgeprint en ondertekend te worden door werkgever en werknemer. U dient de ingevulde formulieren in uw personeelsdossier te bewaren.

Op de volgende pagina ontvangt u een beknopt overzicht van de verplichtingen welke u als werkgever vanuit het UWV worden opgelegd.

Uw verplichtingen conform onze polisvoorwaarden zijn de Wet Verbetering Poortwachter volgend. U dient aan de re-integratie verplichtingen vanuit deze wet te voldoen. Wij adviseren u de polisvoorwaarden goed door te lezen om na te gaan welke situatie bij u van toepassing is, en wat naast de verplichtingen van het UWV voor u nog mogelijk aanvullend van toepassing is.

Indien u namelijk niet voldoet aan de verplichtingen hiervan loopt u het risico dat uw verzuimverzekering niet gehouden is om tot uitkering over te gaan.

Naast bijgaand overzicht kunt u veel informatie terugvinden op www.uwv.nl onder de rubriek 'werkgever'.

Archiefstukken re-integratiedossier

Bij de beoordeling van een verzuimuitkering kunnen wij, indien dit noodzakelijk wordt geacht, bepaalde stukken bij u opvragen. Bijvoorbeeld:

- Verslag van uw arbodienst
- Probleemanalyse en bijstellingen hiervan
- Plan van aanpak en bijstellingen hiervan
- Beschikking van het UWV bij langdurig verzuim

In het kader van de 'Wet bescherming persoonsgegevens' dienen bovengenoemde stukken niet over medische gegevens van uw werkgever te beschikken. Noch de werkgever noch de verzuimverzekeraar dient inhoudelijk over de medische klachten geïnformeerd te worden.

Bij twijfel of vragen kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen. Wij staan u graag te woord.



Stappenplan bij ziekte - UWV - Voor Werkgevers

Met het Stappenplan kunt u precies zien welke stappen er zijn als uw werknemer ziek is (Wat moet er gebeuren?). Ook staat hierin wanneer u iets moet doen (Mijn actie) en wanneer UWV, uw werknemer of de arts iets moeten doen (Actie UWV, Actie werknemer, Actie arbodienst of bedrijfsarts).

Alle documentatie kunt u ook terugvinden via:

http://www.uwv.nl/Werkgevers/medewerker_is_ziek/index.aspx

Wanneer?	Wat moet er gebeuren?
Dag 1 <i>1. Mijn actie</i> <i>2. Actie werknemer</i> <i>3. Actie arbodienst of bedrijfsarts</i>	Ziekmelden: is uw werknemer ziek? Dan moet hij dit zo snel mogelijk doorgeven aan u. U meldt uw werknemer ziek bij de bedrijfsarts of arbodienst. De bedrijfsarts of arbodienst neemt dan contact op met uw werknemer. Vergeet uw werknemer ook niet ziek te melden bij uw verzuimverzekeraar.
Week 6 <i>1. Mijn actie</i> <i>2. Actie werknemer</i> <i>3. Actie arbodienst of bedrijfsarts</i>	Probleemanalyse WIA: is uw werknemer bijna 6 weken ziek? Dan heeft hij een gesprek met de bedrijfsarts of arbodienst. Hij stelt vast wat uw werknemer met zijn gezondheid nog wel kan en wat niet. Dit heet de Probleemanalyse WIA. Ook begint u met de aanleg van een dossier. Hierin bewaart u alle afspraken die u maakt over de re-integratie. Tijdens de re-integratie kunt u de hulp inroepen van een re-integratiebedrijf.
Week 8 <i>1. Mijn actie</i> <i>2. Actie werknemer</i>	Plan van aanpak WIA: samen met uw werknemer maakt u uiterlijk in de achtste week dat hij ziek is een Plan van Aanpak WIA. Hierin staat wat u en uw werknemer gaan doen om ervoor te zorgen dat hij zo snel mogelijk weer aan het werk kan.
Week 42 <i>1. Mijn actie</i>	Ziekmelden bij UWV: in de 42 ^e week meldt u uw werknemer ziek. U doet dit bij voorkeur digitaal. Dat betekent minder handelingen, kortere wachttijden en minder risico op fouten.
Week 52 <i>1. Mijn actie</i> <i>2. Actie werknemer</i>	Eerstejaarsevaluatie Plan van aanpak WIA: als uw werknemer bijna 1 jaar (52 weken) ziek is, stelt u samen de Eerstejaarsevaluatie plan van aanpak WIA op. Hierin staat hoe de re-integratie van uw zieke werknemer tot nu toe is verlopen.
Week 88 <i>4. Actie UWV</i> <i>2. Actie werknemer</i>	Is uw werknemer ongeveer anderhalf jaar (88 weken) ziek? Dan krijgt hij van ons een brief over het aanvragen van een WIA-uitkering.